

AREA LAVORI PUBBLICI
Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere

**Ristrutturazione del Padiglione “B” dell’ex Ospedale per Lungodegenti
“E. Gregoretti” e sua riconversione in Centro per anziani non
autosufficienti. Appalto per la fornitura e la posa in opera
di arredi ed attrezzature specifiche**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
Art. 1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	3
Art. 2) Criteri di aggiudicazione dell'appalto	7
Art. 3) Modalità di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	8
PARTE SECONDA – DISPOSIZIONI GENERALI	10
Art. 4) Normativa antimafia	10
Art. 5) Verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.....	10
Art. 6) Informazioni	10
Art. 7) Adempimenti post gara.....	10
Art. 8) Tutela della privacy.....	11
Art. 9) Documentazione a disposizione dei concorrenti	11

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 1) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le offerte, a pena di esclusione, redatte con le modalità più sotto specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire – A PENA DI ESCLUSIONE - **entro le 12.00 del giorno _____ 2006**, in plico chiuso e sigillato indirizzato al: Comune di Trieste – Area Lavori Pubblici – Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere – Via del Teatro n. 4 - 34121 – TRIESTE.

La presentazione delle offerte potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano) purché pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L'ente appaltante è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi con i vettori o comunque nel caso di consegna dell'offerta - in qualsiasi modo effettuata - presso enti diversi da quello committente ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e/o consegna dell'offerta medesima.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

**<<GARA A PROCEDURA APERTA
PER LA FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICHE
DEL COSTRUIENDO CENTRO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO L'EX
OSPEDALE PER LUNGODEGENTI "E. GREGORETTI" >>**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tutti i documenti e l'offerta presentati da tali concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in Euro al netto dell'IVA.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

I plichi devono contenere al loro interno 3 (TRE) buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA N. 1 – <<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>>**
- BUSTA N. 2 – <<OFFERTA TECNICA: PREGIO TECNICO, CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI E QUALITÀ>>**
- BUSTA N. 3 – <<OFFERTA ECONOMICA: PREZZO, RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONSEGNA, PERIODO DI GARANZIA E PERIODO DI ASSISTENZA POST-VENDITA>>**

1. NELLA BUSTA N. 1 – <<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>> dovrà essere inclusa, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione:

1.1. LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA SECONDO LO SCHEMA PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE ED IN PARTICOLARE LA DICHIARAZIONE, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,

sottoscritta dal legale rappresentante, e recante:

- le generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o l'espressa precisazione che non vi sono altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre il dichiarante;
- le dichiarazioni previste nello schema predetto.

Per i concorrenti stranieri

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e i documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (art. 33 – comma 2 - del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

1.2. La quietanza comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di **Euro 15.848,39** come indicato all'art. 8 del Capitolato d'oneri.

1.3. Gli atti di gara (bando di gara, capitolato speciale d'oneri e disciplinare di gara e schema di contratto) controfirmati in segno di piena ed incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

NEL CASO DI TRATTI DI RAGGRUPPAMENTO ANCORA NON FORMALMENTE COSTITUITO TALI ATTI DOVRANNO ESSERE CONTROFIRMATI DA CIASCUN LEGALE RAPPRESENTANTE DELLE IMPRESE FACENTI PARTE IL RAGGRUPPAMENTO.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, avrà facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

2. NELLA BUSTA N. 2 – <<OFFERTA TECNICA: PREGIO TECNICO, CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI E QUALITÀ>> DOVRÀ ESSERE INCLUSA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SOTTOINDICATA DOCUMENTAZIONE:

2.1. Al fine della valutazione dell'elemento "CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI", una sintetica relazione descrittiva per ciascun prodotto oggetto della fornitura, da contenersi al massimo in n. 1 cartella per ciascun articolo recante l'illustrazione, per ciascun bene oggetto della fornitura, delle sue caratteristiche fisiche, tecniche, costruttive, di robustezza e di durabilità per l'uso in strutture assistenziali per persone non autosufficienti con l'esposizione chiara delle migliorie proposte rispetto alla descrizione contenuta negli atti di gara.

Il concorrente è libero nel produrre depliant ed altro materiale illustrativo nonché documentazione tecnica e/o fotografica.

Detta relazione sarà sottoscritta dal legale rappresentante della società (ovvero da ciascun legale rappresentante del Raggruppamento non ancora costituito) e ad essa va allegata copia del documento d'identità in corso di validità relativa al/i sottoscrittore/i.

2.2. Al fine della valutazione dell'elemento "PREGIO TECNICO", una sintetica relazione (di massimo tre cartelle formato A4, scritta su una facciata, carattere Times New Roman, pt. 12, interlinea singola) nella quale il concorrente, ai fini della valutazione

dell'elemento "Pregio tecnico" descriva sinteticamente n. 1 (una) precedente fornitura svolta nell'ultimo quinquennio, analoga per importo e natura a quella in oggetto, e reputata dal concorrente particolarmente significativa della propria capacità imprenditoriale e tecnico-organizzativa.

Detta relazione sarà sottoscritta dal legale rappresentante della società (ovvero da ciascun legale rappresentante del Raggruppamento non ancora costituito) e ad essa va allegata copia del documento d'identità in corso di validità relativa al/i sottoscrittore/i.

- 2.3.** Al fine della valutazione dell'elemento "CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ", copia della certificazione di qualità rilasciata da organismo abilitato secondo le vigenti norme europee (**qualora posseduta**).

3. NELLA BUSTA N. 3 – <<OFFERTA ECONOMICA: PREZZO, RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONSEGNA, PERIODO DI GARANZIA E PERIODO DI ASSISTENZA POST- VENDITA>> DOVRÀ ESSERE INCLUSA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA SOTTOINDICATA DOCUMENTAZIONE:

- 3.1** Al fine della valutazione dell'elemento "PREZZO", l'offerta economica redatta in lingua italiana, su carta legale in regola con l'imposta di bollo, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile o per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo (ovvero da ciascun legale rappresentante del Raggruppamento non ancora costituito), con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. (Va allegata copia del documento d'identità in corso di validità relativa al sottoscrittore).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di complessivi **Euro 792.419,68 (I.V.A. esclusa)**.

Inoltre, il concorrente dovrà completare il documento "OFFERTA A PREZZI UNITARI" indicando, per ciascun prodotto oggetto della fornitura, il prezzo unitario e quello totale offerti (al netto dell'IVA).

L'importo totale dell'offerta a prezzi unitari dovrà coincidere con l'importo offerti "a corpo" applicando il ribasso proposto al prezzo a base di gara.

Sullo stesso foglio dell'offerta dovrà inoltre essere indicato quanto segue:

- a) l'espressa menzione che la Società accetta integralmente tutte le condizioni specificate nel presente Capitolato speciale d'oneri, nel bando di gara e negli atti richiamati;
- b) la dichiarazione con la quale la Società attesta di essersi recata nei luoghi di consegna della fornitura, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, e di aver giudicato il prezzo risultante dall'offerta, nel suo complesso remunerativo;
- c) l'indicazione del domicilio fiscale, dell'indirizzo della Società e delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare;
- d) l'indicazione del codice fiscale e del numero di Partita IVA della Società, nonché del codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita I.V.A. deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe tributaria).

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte in aumento a pena di esclusione.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti, con allegate copie di vigenti documenti d'identità dei sottoscrittori.

Le Impresе concorrenti, qualora intendano avvalersi della facoltà di cui all'art. 18 comma 3 della L. 19.03.1990 n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni, dovranno indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo come previsto dall'art. 35 della Direttiva 2004/18/ce dd. 31.3.2004.

- 3.2** Al fine della valutazione dell'elemento "RIDUZIONE DEI TEMPI DI ULTIMAZIONE DELLA FORNITURA", l'offerta dovrà indicare con esattezza ed in modo inequivocabile il termine, da esprimersi in giorni e da indicare in cifre e in lettere, entro il quale il concorrente si obbliga ad ultimare la fornitura (intendendosi con ciò ogni attività demandata all'appaltatore in base al presente appalto) rispetto al termine massimo di **80 (ottanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del concorrente allegandosi copia di vigente documento d'identità del medesimo.

Nel caso si tratti di Raggruppamento ancora non formalmente costituito tali atti dovranno essere controfirmati da ciascun legale rappresentante delle impresе facenti parte il raggruppamento, corredando la stessa dalle copie di vigenti documenti di identità dei sottoscrittori.

- 3.3** Al fine della valutazione dell'elemento "PERIODO DI GARANZIA", l'offerta dovrà indicare con esattezza ed in modo inequivocabile il periodo, da esprimersi in mesi e da indicare in cifre e in lettere, di estensione del periodo di garanzia della fornitura per ogni ipotesi di vizio o malfunzionamento non imputabile ad uno scorretto utilizzo dei beni, rispetto alla garanzia minima di 24 (ventiquattro) mesi, prevista contrattualmente. L'incremento del periodo di garanzia offerto deve avere durata non inferiore al mese. Periodi inferiori non saranno presi in considerazione.

L'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del concorrente allegandosi copia di vigente documento d'identità del medesimo.

Nel caso di tratti di Raggruppamento ancora non formalmente costituito tali atti dovranno essere controfirmati da ciascun legale rappresentante delle impresе facenti parte il raggruppamento, corredando la stessa dalle copie di vigenti documenti di identità dei sottoscrittori.

- 3.4** Al fine della valutazione dell'elemento "SERVIZIO DI ASSISTENZA POST- VENDITA", l'offerta dovrà indicare con esattezza ed in modo inequivocabile il periodo, da esprimersi in giorni e da indicare in cifre e in lettere, durante il quale l'appaltatore si obbliga ad intervenire, entro 48 ore dalla chiamata, per interventi di ripristino e manutenzione ordinaria a proprio carico, con la sola esclusione delle parti soggette ad usura. L'incremento del periodo di assistenza post vendita, proposto dal concorrente, deve avere durata non inferiore a 15 giorni rispetto al periodo di 90 giorni previsto quale

standard contrattuale minimo e inderogabile. Periodi inferiori non saranno presi in considerazione.

L'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante del concorrente allegandosi copia di vigente documento d'identità del medesimo.

Nel caso di tratti di Raggruppamento ancora non formalmente costituito tali atti dovranno essere controfirmati da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte il raggruppamento, corredando la stessa dalle copie di vigenti documenti di identità dei sottoscrittori.

Art. 2) Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi degli artt. 1, comma 11, lettera a) e 53 della Direttiva 2004/18/Ce dd. 31.3.2004.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PESO PONDERALE
1	CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	30
2	PREZZO	20
3	PREGIO TECNICO (desunto dalla relazione dell'offerta tecnica)	15
4	SERVIZIO DI ASSISTENZA POST- VENDITA	12,5
5	TERMINI DI CONSEGNA	10
6	PERIODO DI GARANZIA	7,5
7	CERTIFICAZIONE DI QUALITA'	5
	TOTALE	100

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata successivamente al pervenimento delle offerte.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando di gara verranno aperti, in seduta pubblica, i plichi generali per verificare che contengano tutta la documentazione secondo le modalità sopra indicate.

La Commissione provvederà, sempre nella stessa seduta pubblica, all'apertura delle Buste n. 2 contenenti le <<offerte tecniche>> e darà lettura, in modo ricognitivo, del contenuto di ciascuna.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle stesse offerte tecniche ed all'attribuzione del coefficiente per l'elemento di valutazione di natura qualitativa con il metodo del confronto a coppie ove possibile ovvero mediante attribuzione di un coefficiente da 0 (coefficiente minimo) a 1 (coefficiente massimo).

Si seguiranno in via analogica i principi stabiliti nell'Allegato "A" al DPR 21.12.1999, n. 554.

La Commissione potrà affidare le attività preparatorie, istruttorie o meramente strumentali, ad una sottocommissione.

In successiva seduta pubblica, comunicata via fax ai partecipanti con un preavviso minimo di giorni 2 (due), la Commissione procederà alla lettura del coefficiente attribuito

all'elemento qualitativo delle offerte ed all'apertura delle Buste n. 3 contenenti gli elementi di valutazione quantitativi (offerte economiche, termine di consegna, periodo di garanzia e periodo di assistenza post vendita), e, data lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo.

Art. 3) Modalità di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

I coefficienti saranno così attribuiti:

PER GLI ELEMENTI DI OFFERTA <<1>> "CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI" E <<3>> "PREGIO TECNICO":

La commissione esaminerà le relazioni prodotte da ciascun concorrente procedendo poi al confronto a coppie ove possibile, ovvero all'attribuzione del relativo coefficiente discrezionale. La commissione potrà attribuire dei sub-elementi di valutazione e dei sub-pesi ponderali all'interno dell'elemento di valutazione in argomento. Tale operazione sarà svolta nella prima seduta della Commissione ad offerte non cognite.

PER L'ELEMENTO DI OFFERTA <<2>> "PREZZO":

Per la determinazione dei coefficienti sarà applicata la seguente formula matematica:

$$C_{i2} = \frac{R_i}{R_{\max}}$$

Ove

R_i = è il ribasso proposto dal concorrente i-esimo rispetto all'importo posto a base di gara.

R_{max} = è il massimo ribasso offerto dai concorrenti rispetto all'importo posto a base di gara.

PER GLI ELEMENTI DI OFFERTA <<4>> "SERVIZIO DI ASSISTENZA POST- VENDITA" E <<6>> "PERIODO DI GARANZIA":

Per la determinazione dei coefficienti sarà applicata la seguente formula matematica:

$$C_{i4} = \frac{T_i - T_{(\min)}}{T_{(\max)} - T_{(\min)}}$$

Ove

T_i = è il termine indicato dal concorrente i-esimo

T (min) = è il termine minimo inderogabile previsto (90 gg. e 24 mesi)

T (max) = è il termine massimo offerto dai concorrenti

ELEMENTO DI OFFERTA <<5>> - TERMINE DI CONSEGNA:

Per la determinazione dei coefficienti da attribuire ad ogni singola offerta la commissione applicherà la seguente formula matematica:

$$C_{i5} = \frac{T_{(\max)} - T_{(i)}}{T_{(\max)} - T_{(\min)}}$$

Essendo:

T max = 80 giorni

T min = il minor tempo di consegna offerto dai concorrenti

ELEMENTO DI OFFERTA <<7>> - CERTIFICAZIONE DI QUALITA':

Al fine della determinazione del coefficiente per il possesso della certificazione di qualità la Commissione assegnerà un coefficiente pari a 0 in caso di assenza della certificazione di qualità ed un coefficiente pari a 1 in caso di presenza della certificazione stessa. In caso di Associazioni temporanee di imprese per aver titolo al coefficiente ogni componente della compagine dovrà risultare in possesso della certificazione.

Non saranno valutati né l'aver in corso l'istruttoria per l'ottenimento della certificazione né la dimostrazione del possesso di elementi interni di controllo di qualità.

La certificazione dovrà risultare rilasciata da organismi formalmente accreditati secondo la specifica normativa vigente (serie norme UNI EN 45000 ISO 9000 e seguenti).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà poi effettuato mediante applicazione del prodotto della somma pesata e cioè applicando la seguente formula:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^7 c_{ij} \times P_j$$

Ove:

CiJ = indice di valutazione dell'offerta i-esima

∑ = sommatoria degli elementi di valutazione 1,2,3,4,5,6 e 7

Pj = peso ponderale associato all'elemento di valutazione j

Cij = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-iesimo variabile da 0 a 1

Nel caso in cui talune offerte presentassero carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'amministrazione aggiudicatrice, prima di escluderle, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e procederà alla relativa verifica tenendo conto degli elementi deduttivi ricevuti con particolare riferimento:

- i. all'economia del processo di fabbricazione;
- ii. alle soluzioni tecniche adottate;
- iii. alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per fornire il prodotto o l'originalità del prodotto stesso.

Inoltre l'appaltatore dopo l'aggiudicazione provvisoria, dovrà fornire – entro 15 giorni dalla

ricezione della relativa richiesta - una campionatura dei beni ricompresi nell'appalto al fine di consentire la verifica in ordine all'esatta corrispondenza di ogni articolo con le specifiche descritte in offerta. Tale campionatura dovrà essere depositata presso la struttura assistenziale in questione, nei locali che verranno indicati dalla Direzione dei lavori. L'elenco dei beni oggetto del campionamento è allegato al presente disciplinare sub n. 1.

Qualora in esito a tale verifica venisse accertata una difformità anche parziale degli stessi rispetto ai contenuti dell'offerta, la stazione appaltante potrà rifiutare la fornitura e richiedere la sostituzione del bene con altro di diverse e migliori caratteristiche secondo le specifiche di offerta con la possibilità, in caso di rifiuto o ritardo, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura e di revocare quella provvisoria affidando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

PARTE SECONDA – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 4) Normativa antimafia

L'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi s'intende condizionata all'osservanza del D.Lgs 8.8.1994 n. 490 (nuova disciplina in materia di certificazioni antimafia) e successive modificazioni (D.P.R. 3.6.1998, n. 252).

Art. 5) Verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara

L'Ente committente si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni.

Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Art. 6) Informazioni

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo, gli interessati possono rivolgersi a:

Comune di Trieste Area Lavori Pubblici – Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere, via del Teatro, 4 – 34121 Trieste, dott. Walter Toniati, tel. 040-6754930 (e-mail: toniatiw@comune.trieste.it), dott.ssa Nicoletta Ramovecchi (e-mail: ramovecchi@comune.trieste.it) o rag. Stefano Vogrig (e-mail: vogrig@comune.trieste.it) tel. 040/6754808.

Il COMUNE DI TRIESTE si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi ai concorrenti non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Art. 7) Adempimenti post gara

Il concorrente aggiudicatario della gara sarà tenuto a presentare la documentazione necessaria alla sottoscrizione del contratto non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione nonché a presentarsi, ai fini della stipula del contratto, entro il termine fissato dall'Ente committente.

I termini per la consegna della fornitura decorreranno dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nel caso di omessa presentazione della predetta documentazione e della mancata presenza alla sottoscrizione del contratto nei termini stabiliti dal COMUNE DI TRIESTE, senza giustificati motivi, quest'ultimo si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione nei confronti dell'Impresa inadempiente e di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria.

In tal caso il COMUNE DI TRIESTE tratterà dal deposito cauzionale provvisorio i maggiori oneri connessi alla nuova aggiudicazione e alle relative spese, salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Qualora l'incarico non risulti aggiudicato entro 180 giorni al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, l'offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

All'aggiudicatario sarà richiesta cauzione definitiva, da costituirsi mediante fideiussione, pari al 10% del corrispettivo complessivo offerto per lo svolgimento dei servizi richiesti, nei modi e nei termini di cui all'art. 9 del capitolato d'oneri.

Art. 8) Tutela della privacy

Ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni si rende noto che:

- a) i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- b) i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara
 - alla commissione di gara
 - ai concorrenti partecipanti alle sedute pubbliche
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e L. 15/2005

Il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza

I dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'A. G. che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti

I diritti spettanti al concorrente sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675/1996 e D. Lgs. 196/2004

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Walter Toniati, responsabile del procedimento di gara.

Art. 9) Documentazione a disposizione dei concorrenti

Tutta la documentazione amministrativa costituita da Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'oneri e facsimile per la richiesta di partecipazione è consultabile direttamente presso il seguente indirizzo Internet: www.comune.trieste.it sezione gare e concorsi.

La documentazione tecnica costituita dagli elaborati di cui all'art. 2 del Capitolato d'oneri (n. 10 elaborati) è comunque in visione presso il Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere del Comune appaltante, previo appuntamento, dalle ore 9 alle 12, di ogni giorno feriali, escluso il sabato.

Trieste,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Walter TONIATI

Ristrutturazione del Padiglione "B" dell'ex Ospedale per Lungodegenti "E. Gregoretti" e sua riconversione in Centro per anziani non autosufficienti. Appalto per la fornitura e la posa in opera di arredi ed attrezzature specifiche

ELENCO BENI DA CAMPIONARE

Allegato "I" al Disciplinare di gara

STANZA TIPO 1° PIANO:

Descrizione	N. progressivo computo
Letto ad altezza variabile elettrico	146
Comodino	148
Armadio a due ante	169
Tavolo scrittoio	165
Pannello appendiabiti	152
Poltroncina con braccioli 57x61x81	151
Tende frangi sole	320 TEN FS IP
Tende oscuranti	321 TEN OSC IP

SOGGIORNO 1° PIANO:

Descrizione	N. progressivo computo
Tavolo	184
Poltroncina a pozzetto	186
Poltrona relax	181
Mobile libreria	180

SPOGLIATOIO PIANO SEMINTERRATO:

ART. 3 - DESCRIZIONE	N. progressivo computo
Armadio spogliatoio	69
Panca da mt. 1,50	70

STANZA TIPO PIANO TERRA:

Descrizione	N. progressivo computo
Letto Alzheimer	98